

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Kunnan rakennusvalvonnan sähköisen lupaprosessin edelleen kehittäminen ja prosessien automatisointi -projekti**

**TRE:7888/00.01.05/2021**

### **Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Katri Naulo, puh. 040 801 6003, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Valmistelijan yhteystiedot**

Erikoissuunnittelija Toni Laine, puh. 040 806 3485, etunimi.m.sukunimi@tampere.fi

### **Päätös**

Kunnan rakennusvalvonnan sähköisen lupaprosessin edelleen kehittäminen ja prosessien automatisointi -projekti toteutetaan ajalla 1.12.2021 – 31.10.2023 Tampereen rakennusvalvonnassa.

Projektin kokonaiskustannusarvio on 12 000 €, josta ulkopuolisen rahoituksen osuus on 0 € ja Tampereen kaupungin osuus on 12 000 €.

Kaupungin rahoitusosuudesta vastaa rakennusvalvonta (8 000 €) ja paikkatietoyksikkö (4 000 €).

Projektin omistaja on rakennusvalvontapäällikkö Leena Jaskanen.

Projektipäälliköksi nimetään erikoissuunnittelija Toni Laine (8 htp).

Projektiryhmään nimetään Minna Haapaniemi (5 htp), Jyrki Koskinen (5 htp), Jenni Seppälä (5 htp) ja Jukka Peltola (5 htp) rakennusvalvonnasta sekä Heikki Karttunen (5 htp), Jani Kinnunen (5 htp), Rodrigo Coloma ja Anna Mustajoki (yhteensä 5 htp) paikkatietoyksiköstä.

Projektin ohjausryhmänä toimivat projektin omistaja ja projektipäällikkö. Ohjausryhmän kokouksiin kutsutaan tarvittaessa asiantuntijoita.

Projektin kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 111884 (rakennusvalvonta) ja 111887 (paikkatietoyksikkö). Projektin SAP-tunnus on H1110\_21\_06.

### **Perustelut**

Projektissa jatkokehitetään rakennusvalvonnan sähköistä lupaprosessia ja edistetään prosessiautomaation käyttöä, jotta voidaan valmistautua kaavoitus- ja rakentamislain sekä RYTJ-lain vaatimuksiin ja tehostaa viranomaiskäsittelyä.

Hankkeelle on saatu VM:n digikannustinrahoitus. Hankkeen hallinnoija on Helsingin kaupunki ja mukana on yhteensä 25 kuntaa.

Projektin tavoitteena on, että kunnat saavuttaisivat kyvykkyyden rakennusten 3D-tietomallien (BIM) käsittelyyn rakennuslupaprosessissa ja niiden hyödyntämiseen muissa kunnan prosesseissa, kuten kaupunkimallin ylläpidossa. BIM-tietomalleja hyödyntämällä on mahdollista automatisoida osaprosesseja, vähentää manuaalista työtä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

parantaa rakennustietojen laatua, nopeuttaa lupaprosesseja ja parantaa asiakastytyväisyyttä.

Tampereen kaupungin hallintosäännön § 37 mukaan palvelualueen johtaja johtaa palvelualueensa toimintaa ja toiminnan organisointia ja kehittämistä.

Projektin kokonaiskustannusarvio on 12 000 €, josta ulkopuolisen rahoituksen osuus on 0 € ja Tampereen kaupungin osuus on 12 000 €.

Kaupungin rahoitusosuudesta vastaa rakennusvalvonta (8 000 €) ja paikkatietoyksikkö (4 000 €).

Projektin toteuttamisaika on 1.12.2021 – 31.10.2023.

Projektin omistaja on rakennusvalvontapäällikkö ja projekti toteutetaan rakennusvalvonnassa ja paikkatietoyksikössä.

Projektipäällikkönä toimii erikoissuunnittelija Toni Laine.

Taloushallinnon yhteyshenkilö on projektiasiantuntija Jaana Hautala konsernihallinnon tukipalveluista.

Projektipäällikön ja projektiryhmän jäsenten Minna Haapaniemi, Jyrki Koskinen, Jenni Seppälä ja Jukka Peltola esimiehenä toimii Leena Jaskanen (rakennusvalvonta), Heikki Karttusen, Jani Kinnusen ja Rodrigo Coloman esimiehenä Anna Mustajoki (paikkatietoyksikkö) ja taloushallinnon yhteyshenkilön esimiehenä hänen vakituinen esimiehensä Sanna Sipilä.

Menojen ja tulojen hyväksyntäoikeus ja tilaamisoikeudet projektiin liittyvissä asioissa määrittyvät projektin omistavan yksikön tilaamisoikeuksien mukaisesti.

Projektiin liittyvien laskujen asiatarkastus kuuluu projektipäällikölle.

Projektissa noudatetaan Tampereen kaupungin hankintaohjeistusta, taloudenhoidon konsernimääräystä ja projektiohjeistusta.

Projekti on käsitelty ja hyväksytty toteutukseen kaupunkiympäristön palvelualueen kehittämisen johtoryhmässä 28.10.2021.

### **Tiedoksi**

asianosaiset, projektitoimisto, Jukka Lindfors

### **Allekirjoitus**

Johtaja Mikko Nurminen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 114

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Johtaja, kaupunkiympäristön palvelualue

**Viranhaltijapäätös**

29.11.2021

4 (4)

**§ 114**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.